

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19 с.Старые Челны  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

«ПРИНЯТО»  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «09» сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 19 с.Старые Челны»  
\_\_\_\_\_  
/Н.Н.Ермишина/  
Введено в действие приказом  
№ 47 от «09» сентября 2019 г.

## **ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №19  
С.СТАРЫЕ ЧЕЛНЫ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Содержание

I.Анализ воспитательно – образовательной работы МБДОУ «Детский сад №19 с.Старые Челны» за 2018 – 2019 учебный год.....	стр.3
II.Основные направления деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год. ....	стр.12
1. Работа с кадрами: .....	стр. 12
2. Организационно-педагогическая работа:.....	стр. 14
- советы педагогов;	
- школа дошкольных наук;	
- методические дни;	
- семинары;	
- ярмарки идей;	
- педагогическая копилка;	
- работа творческих групп;	
- работа с одаренными детьми;	
- работа по реализации “Закона о государственных языках РТ и других языках РТ;	
- оздоровительная деятельность;	
- воспитание у ребенка привычки к ЗОЖ, профилактика ДТП;	
- работа методического кабинета;	
- праздники и развлечения;	
- обеспечение высокого уровня образования, воспитания дошкольников через продуктивные виды деятельности.	
3. Работа с родителями, школой, другими организациями.....	стр. 21
4. Административно-хозяйственная работа.....	стр 23
5. Руководство и контроль в ДОУ:.....	стр 24
- технологическая карта оперативного контроля.	

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 6» «ЖЕМЧУЖИНКА»  
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ  
за 2018-2019 уч. год.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**Информационная справка.**

1. Анализ реализации ООП ДОУ
2. Анализ методической деятельности в ДОУ
3. Анализ управленческой деятельности.
4. Анализ медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.
5. Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально – технических условий пребывания детей в ДОУ (развивающая среда) и др.

**Общие выводы.**

**Информационная справка.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 с.Старые Челны Нурлатского муниципального района РТ» расположен по адресу: 423004, РТ, Нурлатский район ,с.Старые Челны, ул. Мира, д.26, тел. 8(4345) 3-55-55

E-mail: [stchelny19@mail.ru](mailto:stchelny19@mail.ru),

**1.1. Основные сведения об учреждении**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 с.Старые Челны Нурлатского муниципального района РТ»

**Дата открытия** - 1976 год.

**Адрес:** Республика Татарстан, Нурлатский район, с.Старые Челны,ул.Мира,д.26.

**Телефон:** 8(84345)3-55-55

**№ лицензии** - Серия 16 Л 01 № 0001713, регистрационный № 5927 от 17.12.2014г., срок действия «бессрочно»

**Тип:** общеразвивающий

**Категория детского сада:**

**Режим работы:** 5 – дневный, 7.00 – 17.30

**Учредитель:** Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Дошкольное учреждение имеет оформленную правовую базу: Устав, лицензию (Серия 16 Л 01 № 0001713, регистрационный № 5927 от 17.12.2014г., срок действия - бессрочно).

**Заведующий МБДОУ** – Ермишикина Наталия Николаевна, педагогический стаж - 26 лет, в должности -3 года.

**Воспитатель** – Филиппова Наталия Михайловна, образование высшее, педагогический стаж -27 лет, в должности – 27 лет .

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей**

Деятельность МБДОУ «Детский сад №19 с.Старые Челны» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Сан Пин 2.4.1.1249-03, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

Образовательный процесс в МБДОУ строится согласно основной образовательной программе ДОУ, разработанной на основе :

1.Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т.С. Комаровой)

А так же:

Парциальные программы:

1. Программа “Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду” к УМК для детей 4-7 лет “Татарча сөйләшәбез” (Говорим по татарски), З.М.Зариповой, Р.Г.Кидрячевой, Р.С.Исаевой и др.
- 3.Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду.
- 4.Миниханов Р.Н., Ахмадиева Р.Ш. Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах.
- 6.Новикова В.П.Математика в детском саду.
- 7.Бондарев Л.Ю.Обучение грамоте дошкольников и младших школьников.
- 8.Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет “Цветные ладошки”.
- 9.«Природа и ребенок» Программа экологического образования дошкольников.(Т.М.Енакай,Г.Ш.Мазитова, В.З.Шигапова, под.науч ред.Р.К.Шаеховой.)
10. Николаева С.Н. «Юный эколог»
- 11.Гербова В.В. Развитие речи в детском саду.
- 12.Изобразительная деятельность и конструирование Зиннатова Р.М.
13. Изобразительная деятельность и конструирование Зиннатова Р.М.Иллюстрации.
14. Мир детей. Набиуллина Г.А. Гилязова Л.Г. и др.
- 15.Ознакомление с окружающим миром. Гарипова Н.Г. и др.
16. Развитие татарской речи. Гилязова Л.Г. и др.
- 17.Учебное пособие «Планирование деятельности по обучению татарскому языку»
- 18.Учимся математике ст. гр. Шарафетдинова З.Г. и др.
- 19.Хоровод дружбы. Музыка в детском саду.Метод пособие Ибрагимова Г.Р.

МБДОУ «Детский сад №19 с.Старые Челны Нурлатского муниципального района РТ является:

- по организационно-правовой форме - муниципальным учреждением;
- по типу реализуемых образовательных программ – дошкольным образовательным учреждением

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Не рабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий МБДОУ соответствуют педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, речевого, познавательного и социально-коммуникативного развития детей.

**Имеются залы и кабинеты:**

- Музыкальный зал/физкультурный зал
- Кабинет татарского языка.
- Кабинет по ПДД

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется. На улице имеется спортивная площадка.

**Педагогические кадры:**

- с педагогическим образованием – 100%
- со средне - профессиональным – 1пед. - 100% педагогов
- I квалификационной категории – 1 педагог – 100%.

Аттестующихся в 2018-2019 году нет.

**В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа:** Возраст 3-7 лет

**Условия непрерывного умственного развития.**

1. Развивающая среда в коридорах, кабинетах, группе ДОУ.
2. Развивающее обучение от трех до семи лет.

**Физкультурно-оздоровительная работа.**

1. Закаливание.
- 2.Самомассаж и массаж.
- 3.Рациональная двигательная активность в течение дня .
- 4.Усиленное внимание к ребенку в период адаптации в ДОУ.
- 5.Физкультурные занятия.
- 6.Развлечения, национальные праздники, двигательные игры, прогулки

на свежем воздухе, игры с водой и песком.  
 7.Спортивные мероприятия зимой и летом.  
 8.Экспериментирование, наблюдение, опыты..  
 9. Экскурсии.  
 10.Создание санитарно-гигиенического режима, соответствующего требованиям СанПин.

#### Анализ движения воспитанников:

	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год
Кол-во групп /детей	1/18	1/19	1/20
Дошкольные группы/детей	1/18	1/19	1/ 20
выпускники	5	4	5

Наполняемость в группах по детскому саду соответствует нормам.

В учреждении имеются: 1 группа, со спальной комнатой, 1 музыкальный/физкультурный зал , биллингвальный кабинет, кабинет ПДД, позволяющие удовлетворять потребность детей в индивидуальных и подгрупповых играх и занятиях. Имеется: пищеблок, прачечная, кабинет заведующей. Общая площадь помещений 530,5 кв. м.

#### 2.Анализ реализации ООП ДОУ

Образовательный процесс в 2018-2019 уч. г. строился в соответствии с нормативно-правовой базой, видом и годовыми задачами МБДОУ, программой Развития ДОУ, Образовательной программой, ФГОС ДО.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществлялся на основе основной образовательной программы детского сада.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в этом учебном году представлена педагогическими проектами, направленными на развитие детей по приоритетному направлению детского сада (познавательно – речевому развитию). И дополняется региональными особенностями, которые обогащают, углубляют и конкретизируют содержание задач федерального компонента (в соответствии с «Региональной программой дошкольного образования» Р.К.Шаеховой и Программой «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» З.М.Зариповой).

#### **Анализ результативности усвоения программного материала**

С целью определения степени освоения ребёнком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребёнка в ДОУ проводился педагогический мониторинг (в начале и конце учебного года) по всем направлениям воспитательно - образовательной деятельности.

Основным методом педагогического мониторинга в условиях ДОУ, является наблюдение, которое дополняется изучением продуктов деятельности детей, свободными беседами с детьми, анкетированием и интервьюированием родителей как экспертов в отношении особенностей их ребенка.

#### **Результаты:**

ОО	Средний показатель по ДОУ(%)	Эффективность педагогических воздействий
«Социально – коммуникативное развитие»	96,6 %	Высокая
«Познавательное развитие»	96 %	Высокая
«Речевое развитие»	94%	Высокая
«Художественно – эстетическое развитие»	96 %	Высокая
«Физическое развитие»	96, 6 %	Высокая

В 2018-2019 учебном году было выпущено в школу 5 детей. Итоги фронтальной диагностики готовности к школьному обучению показали, что готовы к школьному обучению 5 выпускников, не готовых к обучению в школе детей нет.

**IV уровень** (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов – 0 человека;

**III уровень** (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития – 4 человек;

**II уровень** (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних - 1 человек;

**I уровень** (менее 2 баллов) – низкие показатели – 0 человек.

## **Реализация образовательных областей**

Реализация **образовательной области «Физическое развитие»** была направлена на обеспечение гармоничного физического развития. У детей сформирована потребность в ежедневной двигательной активности. Дети используют в самостоятельной деятельности разнообразные подвижные игры, в том числе с элементами соревнований. Развит интерес к спортивным играм и упражнениям.

*В части формируемой участниками образовательных отношений* велась работа по ознакомлению детей с играми народов Поволжья, познакомили с национальным видом спорта «борьба на поясах (кэряш)». Даны первоначальные представления о спорте и спортивных командах республики. Проведены виртуальные экскурсии по спортивным комплексам г. Казани.

Реализация **образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»** происходила по направлениям: приобщение к искусству, изобразительная деятельность, конструктивно модельная деятельность, музыкальная деятельность, театрализованные игры.

С детьми проделана следующая работа:

- выставки детских работ
- конкурсы (по Годовому плану) "Конструируем из ЛЕГО", «Конкурс детских рисунков «Новогодние чудеса», выставка детского творчества «Подарки осени» и др.
- просмотр мультфильмов, фрагментов детских музыкальных фильмов
- художественные досуги и др.

*Часть формируемая участниками образовательных отношений* была раскрыта в таких мероприятиях, как

- Выставка рисунков «Мои любимые татарские мультфильмы»
- Экскурсия в детскую библиотеку

Реализация **образовательной области «Речевое развитие»** была направлена на владение речью как средством общения и культуры и на приобщение к словесному искусству, знакомство с книжной культурой, детской литературой. Работа строилась согласно КТ планов и методик выбранных педагогами.

*В части формируемой участниками образовательных отношений* велась работа по расширению круга детского чтения и развитию интереса к литературному наследию Татарстана.

*Организация обучения детей татарскому языку в ДОУ.* Формы обучения второму языку разные: от погружения в общение на втором языке во всех видах деятельности до организации ОД продолжительностью 20-30 минут несколько раз в неделю. Воспитатель предусматривает не только формы организации ОД, но и определяет наиболее эффективную модель обучения:

- модель развивающая, выстраивается таким образом, чтобы в естественных ситуациях общения закрепить материал, пройденный в рамках занятий (так чтобы ребёнок мог вступить в диалог, ответить на вопросы, задать их, выполнить поручение, осуществлять речевые действия осмысленно).
- модель личностно – ориентированная реализуется в условиях совместной партнёрской деятельности взрослых и детей в течение дня. Педагоги используют возникающие ситуации, чтобы познакомить ребёнка с типовыми фразами, употребляемыми в тех или иных обстоятельствах. Постоянно называют предметы, находящиеся в окружении ребёнка, используют иллюстративные картотеки, время от времени берут игрушку персонаж и разговаривают с ней, давая образец коммуникативных высказываний. Таким образом, педагог передаёт свой опыт, учит детей на собственном примере, поддерживает детскую инициативу.

Реализация **образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»** была направлена на нравственное воспитание, на развитие игровой деятельности (сюжетно – ролевые игры), на формирование позитивных установок к труду и творчеству, на формирование основ безопасности.

*Началась реализация проекта «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».* Воспитатель Филиппова Н.М. получила рецензию на авторский проект. Основная идея проекта: Создание в дошкольном учреждении единого развивающего пространства для ознакомления детей с профессиями актуальными для нашего села, района, Республики. С этой целью создается мобильная РППС удовлетворяющая образовательные потребности по развитию ранней профориентации как в группе, так и в ДОУ.

Реализация **образовательной области «Познавательное развитие»** была направлена на развитие познавательно – исследовательской деятельности, ФЭМП, ознакомление с предметным окружением, ознакомление с миром природы и социальным миром.

**В части формируемой участниками образовательных отношений** шла работа по развитию познавательного интереса и любознательности в области ознакомления с историей, культурой, архитектурой, природой родного края.

**С детьми проделана следующая работа:**

- Интегрированные занятия
- Проблемно-поисковые ситуации, экспериментирование
- Упражнения и игры (дидактические, подвижные)
- Рассматривание и наблюдение, экскурсии
- Досуги, КВН, чтение художественной литературы

**В МБДОУ созданы условия для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства. В ДОУ оборудованы:**

- спортивная площадка на территории ДОУ, прогулочный участок, цветники .
- физкультурно – музыкальный зал;
- уголки физического развития и здоровья в групповой комнате;
- биллингвальный кабинет
- кабинет БДД

- проведено зонирование в групповых комнатах по направлениям «Уголок природы», «Уголок развивающих игр», «Краеведческий уголок»

**Предметная среда** обеспечивает условия для художественно – эстетического развития детей. Помещения ДОУ и территория эстетично оформлены, предусмотрено оснащение для музыкальной, театрализованной, художественной деятельности.

**Предметная среда** имеет развивающий характер. Педагоги пополняют среду многофункциональными дидактическими пособиями и материалами по развитию речи и познавательному развитию дошкольников.

**Формы взаимодействия с семьями воспитанников:**

- совместная организация и проведение конкурсов и выставок детского творчества, праздников, досугов.
- организация тематических консультаций, папок-передвижек, раскладушек по разным направлениям художественно-эстетического воспитания ребёнка
- встречи с родителями на Днях открытых дверей
- Выставки продуктов детской и детско-взрослой деятельности (рисунки, поделки, и т.п.)
- Ознакомление родителей с деятельностью детей в виде фото – и видеоОтчётов.
- Информирование родителей о содержании деятельности ДОУ, через сайт учреждения, наглядную агитацию в уголке для родителей.
- Привлечение родителей к совместным мероприятиям по благоустройству и созданию условий в группе и на участке.
- Повышение правовой культуры родителей, через размещение на стенах и сайте ДОУ законодательной информации по данному направлению.

**Реализация вариативной части программы** происходила

- через реализацию «Региональной программы дошкольного образования» Р.К.Шаеховой;
- через УМК «Татарча сәйләшәбез» - «Говорим по-татарски» (под ред. З. М. Зариповой).

Расписание занятий соответствовало требованиям СанПин и не превышало максимальной нагрузки.

*Организация обучения детей татарскому языку в ДОУ, через УМК «Татарча сәйләшәбез» - «Говорим по-татарски» (под ред. З. М. Зариповой) происходило как через ОД (описано в разделе «Образовательная область «Речевое развитие»), так и в рамках режима дня.*

Основная форма обучения: специально организованные занятия, начиная со старшей группы, на основе современных образовательных технологий.

Средства обучения: игра, игровые упражнения, демонстрационные и раздаточные материалы, анимационные сюжеты, сказки, мультфильмы, комплекты аудио- и видео пособия; техническое оборудование.

Осуществлялось закрепление полученных умений и навыков практического владения татарским языком в устной речи путем погружения в языковую среду в группе. Основная функция педагога – поддержка и создание условий для проявления речевой активности самим ребёнком.

*Реализация «Региональной образовательной программы дошкольного образования» Р.К.Шаеховой, также происходило как в ОД, так и в режиме дня через специально организованные занятия, игровую деятельность, беседы, чтение художественной литературы. Образовательные области национально-регионального компонента согласуются с требованиями федерального компонента и реализуются посредством интеграции его в ОД и совместную деятельность воспитателя и детей.*

Таким образом, происходило всестороннее физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно-эстетическое развитие дошкольников и обогащение детского развития посредством приобщения к истокам национальной культуры, краеведения, изучения татарского языка.

**Вывод: Коллектив имеет стабильные результаты усвоения детьми основной образовательной Программы , добивается постоянной положительной динамики в уровне усвоения программного материала.**

**Результаты усвоения программного материала по обучению татарскому языку** составляет 92%. Программный материал детьми усвоен.

Педагогическая диагностика предпосылок готовности детей к обучению в школе в подготовительных группах (из 5 обследованных воспитанников) показала, что 100% детей готовы к школьному обучению.

### **3.Анализ методической работы, ее результаты. Выводы.**

**Качество образования в условиях реализации ФГОС как ключевой показатель успеха ДОУ»**

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи на 2018 - 2019 учебный год:**

1. Оптимизация профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФГОС ДО.

Оптимизация предметно-развивающей среды учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Создание условий для развития социально - коммуникативного опыта ребенка через реализацию педагогических проектов. Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. Охрана жизни и здоровья детей.

3. Обогащение содержания работы по использованию этнокультурной региональной составляющей в развитии детей дошкольного возраста, повышение качества обучения детей татарскому языку с использованием УМК. В течение года коллективом ДОУ велась активная работа по реализации этих задач.

*Создание условий для развития социально - коммуникативного опыта ребенка через реализацию педагогических проектов. Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. Охрана жизни и здоровья детей.*

В ДОУ создавались условия для социально - коммуникативного опыта дошкольников, оснащена среда по социально-коммуникативному развитию дошкольников, реализовывался авторский проект воспитателя Филипповой Н.М. «Все профессии важны, все профессии нужны..» В ДОУ систематически, планомерно велась работа по физкультурно – оздоровительному развитию и повышению двигательной активности детей. Работа с детьми была построена на интеграции:

-двигательная деятельность с применением дыхательных упражнений, самомассажа, по формированию правильной осанки, пальчиковые игры, дорожки здоровья;

- спортивные досуги, совместные с родителями дни здоровья.

Случаев травм и отравлений в отчетном периоде, как и в прошлые годы не зарегистрировано.

В детском саду проводятся все необходимые мероприятия (закаливание, оздоровительные сезонные процедуры), чтобы сохранить и укрепить здоровье воспитанников.

*Обогащение содержания работы по использованию этнокультурной региональной составляющей в развитии детей дошкольного возраста, повышение качества обучения детей татарскому языку с использованием УМК.*

В текущем учебном году в ДОУ продолжалась работа по созданию оптимальных условий для развития познавательной и речевой компетенциям воспитанников.

- подготовлен консультационный материал на тему «Развитие речевой активности (в том числе и лексического минимума татарского языка) через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»

- подготовлен консультационный материал на тему «Организуем самостоятельную деятельность детей на развивающей стене», «Развитие детской речи и творчества», «Развитие детей в региональных условиях Татарстана».

Таким образом, в ДОУ создаются условия, способствующие выявлению и поддержанию интересов дошкольников, для проявления самостоятельности в познавательно – речевой деятельности.

*Оптимизация профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФГОС ДО. Оптимизация предметно-развивающей среды учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС.*

Педагоги ДОУ осуществляют образовательную деятельность а соответствии с ООП ДОУ. Умеют планировать свою работу. Виды планирования представлены следующим образом:

- комплексно – тематическое планирование (на учебный год).

- календарное планирование воспитательно - образовательной работы (ежемесячно).
- планирование работы с родителями воспитанников.
- планирование работы по самообразованию, повышению квалификации, обобщению и распространению собственного опыта работы.

В процессе реализации программы комплексно – тематическое планирование дополнялось педагогом в зависимости от фактических результатов образовательной деятельности.

Календарный план включал в себя все виды и формы деятельности воспитанников, предусмотренные программой: занятия, прогулка, игровая деятельность и т.д.

При выявлении способных детей учитывались их успехи в какой-либо деятельности. Наши дети участвовали в предметных олимпиадах международного проекта «Сомик», Сидорова Анастасия –призер конкурса.

#### Результаты в других конкурсах:

- 1.Муниципальный конкурс «Джалиловские чтения»,Трофимов Матвей, 2 место ,ноябрь 2018г
- 2.Муниципальный конкурс рисунков «Буду блестящим на льду и на воде»,Ахмедова Айсель, 1 место,ноябрь 2018г.
- 3.Муниципальный конкурс «Лето,я и моя семья»,Макарова Екатерина, 3 место, сентябрь 2018г.
- 4.Районный конкурс «Эко-я!Эко-мы!Эко-мир!Шувалова Дарья,3 место, май 2019 г.

Таким образом, педагогический коллектив ДОУ решал основные задачи воспитательной деятельности (сплочение детского коллектива, формирование нравственной позиции, общей и коммуникативной культуры воспитанников, развитие их познавательной активности и расширение кругозора) через различные формы индивидуальной и фронтальной работы в пределах образовательной программы.

#### Результаты педагогов в конкурсах

- 1.Республиканский конкурс научно-исследовательских творческих работ «Мой Татарстан», **1 место.**
- 2.Муниципальный конкурс «Зимняя фантазия», **2 место.**
- 3.Международный творческий проект«Как прекрасен этот мир», конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства«Самой нежной и любимой»,**1 место.**
- 4.Всероссийский сетевой журнал «Оранжевый жираф», свидетельство о публикации работы «Сценарий новогоднего праздника «Новогодние чудеса»Воспитатель Филиппова Н.М., 24.01.219 г.
- 5.Всероссийский конкурс статей «Идеи современности» в номинации «Дошкольное образование»**Диплом , 3 место.**

#### **4.Расширение взаимодействия ДОУ с социумом (семьей, школой, социокультурной средой города)**

Организованы циклы мероприятий для родителей по развитию и образованию дошкольников. Увеличилось количество родителей (законных представителей), участвующих в совместных с детьми проектах и мероприятиях («Любимые праздники», «Внимание, проезжая часть!», «Украсим ёлку интересно,,.)

Ежегодно проводится анализ работы с родителями с помощью анкетирования. Из результатов социологического опроса родителей (от 29.03.2019) следует, что между коллективом МБДОУ и родителями складываются доверительные партнерские отношения. Родители в целом удовлетворены качеством предоставляемых услуг: профессионализмом педагогов, сложившимися отношениями между воспитателем и ребенком, качеством образования.

Коллективом установлены партнерские взаимоотношения с МБОУ «Старо-Челнинская СОШ. Дети побывали на экскурсии в школе, библиотеке, активно сотрудничали с отрядом ЮИД школы.

Всё это позволило сформировать позитивное отношение дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик, повысить уровень профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе.

Сотрудничество педагогов ДОУ и школы осуществлялось через такие мероприятия как:

- участие учителей в родительских собраниях детского сада « Готов ли ваш ребенок к школе».
- организация тематических выставок для родителей: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Подготовка к школе».
- посещение дошкольниками « Школы будущих первоклассников» (на базе школ)

ДОУ результативно сотрудничаем с учреждениями культуры (ДК, библиотеки, музеи), с учреждениями здравоохранения, ГИБДД .

Дошкольное учреждение представляло свою работу на муниципальном и республиканском уровнях .

Дети являются участниками различных муниципальных акций, таких как День защиты детей, сабантуй, День пожилого человека и т. д.

Взаимодействие с учреждениями культуры даёт возможность осуществлять интегрированный подход к эстетическому воспитанию и формированию художественно-творческих способностей в системе «ребенок-педагог-родитель», способствовать развитию духовно-нравственной культуры участников образовательного процесса.

Взаимодействие с ГИБДД направлено на профилактику детского травматизма на дорогах, пропаганду соблюдения правил дорожного движения детьми и повышение компетентности педагогов и родителей.

## **5.Анализ управленческой деятельности.**

Система управления ДОУ, основана на принципах менеджмента и ориентирована на качество предоставляемых образовательных услуг, позволяющих быть конкурентоспособным адаптированным образовательным учреждением.

Управленческие функции регулирования и контроля проходят через разные виды, формы и методы контроля по основным направлениям жизнедеятельности учреждения для решения его уставных целей и задач. Регламентация этой деятельности основывается на разработанном и утвержденном локальном акте «Положение о контрольной деятельности», а также на «Циклограмме контрольно-аналитической деятельности ДОУ». По итогам проверок принимаются управленческие решения в виде справок, актов, рекомендаций и приказов, которые рассматриваются на заседаниях педагогических советов и совещаниях при заведующей.

Администрация ДОУ строит взаимоотношения с педагогами на основе принципов уважения и сотрудничества.

Педагогический коллектив имеет стабильно высокий процент категорийности – 100% - первую квалификационную категорию.

### **Анализ качественного состава педагогического коллектива МБДОУ №6**

Квалификационная категория	Май 2017г.	Май 2018г.	Май 2019г.
Высшая	0	0%	<b>0%</b>
Первая	0	0%	<b>100%</b>

• Создаются условия для непрерывного повышения квалификации работников в информационной системе «Электронное образование РТ».

- обучились на курсах повышения квалификации по проблеме внедрения ФГОС ДО 100% педагогических работников.

- 1 человек получает высшее профессиональное образование,

Наблюдается постоянная положительная динамика методической активности педагогических работников ДОУ.

1.Республиканский конкурс научно-исследовательских творческих работ «Мой Татарстан», **1 место**.

2.Муниципальный конкурс «Зимняя фантазия», **2 место**.

3.Международный творческий проект«Как прекрасен этот мир», конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства«Самой нежной и любимой»,**1 место**.

4.Всероссийский сетевой журнал «Оранжевый жираф», свидетельство о публикации работы «Сценарий новогоднего праздника «Новогодние чудеса» Воспитатель Филиппова Н.М., 24.01.219 г.

5.Всероссийский конкурс статей «Идеи современности» в номинации «Дошкольное образование»**Диплом , 3 место**

Таким образом, обеспечена конкурентоспособность учреждения в условиях рынка образовательных услуг за счёт эффективной реализации вариативных образовательных программ и технологий, соответствующих запросам детей и родителей.

## **6.Анализ медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

За отчетный год зарегистрировано всего 32 случая первичной заболеваемости. Ведущее место по прежнему занимают острые респираторные заболевания (в основном сезонного характера) (см. диаграмму).

По показателям - пропущенных дней по болезни одним ребенком – 2,8 – заметно снижение по сравнению с показателем по городу и району ( 4,6).

Детей –инвалидов в отчетном периоде в д/с не было.

## **Анализ контроля над организацией режима дня, питания, над физическим воспитанием и санитарно-гигиеническими условиями МБДОУ**

### **Организация режима дня, учебных занятий**

В течение всего года МБДОУ работало по разработанному годовому календарному графику. Количество условных часов в неделю и общее время в неделю соответствовало возрастной группе. Во всех группах в приемных вывешены режимы дня соответственно сезону. Все режимные моменты во время контрольных обходов проводились своевременно. Режим завтрака, обеда и ужина соблюдался.

Сетка занятий во всех подгруппах составлена с учетом психофизиологических и возрастных особенностей воспитанников, профилактики утомления детей (занятия, требующие повышенной умственной активности, сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями и т.п.). Во всех подгруппах в середине занятий статического характера проводятся физкультминутки. Продолжительность занятий - согласно требований

СанПиН 2.4.1.3049 - 13. Максимально допустимая нагрузка в неделю, продолжительность занятий выдерживалась на протяжении всего дня.

#### **Организация питания в МБДОУ №19 с.Старые Челны» в 2018-2019 учебном году**

Продукты поступают централизовано, по заявке, в фабричных упаковках или в таре детского сада. Имеются сертификаты на продукты и другие сопроводительные документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Проверяется срок годности продуктов. Организация питания в детском саду включает в себя завтрак, обед, полдник, которые в процентном соотношении равняются 25%-35%-15%. Соблюдается 4-х разовое питание, на второй завтрак выдаются кисломолочные продукты (кефир) или соки. Первые и вторые блюда в течение 5 дней не повторяются согласно 10-дневному меню. Запрещенные блюда не готовятся.

Нормы детского питания в саду включают в себя весь набор продуктов - крупы, злаки, овощи, фрукты, творог, молоко, мясо, рыба, специально рассчитывается калорийность продуктов на определенный возрастную категорию ребенка ( с 3 до 8 лет). Физиологические потребности в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп выполнены в полном объеме. Вся соответствующая документация ведется старшей медсестрой постоянно и своевременно.Меню вывешено с указанием выхода блюд и калорийностью дневного рациона. Подготовка к приему пищи проводится поэтапно, в дошкольных группах организовано дежурство детей, помощник воспитателя с дежурными сервирует столы. Воспитатель группы активно руководит процессом питания от гигиенических процедур до окончания приема пищи: следит за поведением детей, правильностью пользования приборами.

Постоянно действует контроль со стороны заведующей на протяжении всей цепочки от кладовой до обеденного стола в группах.

**Противоэпидемическая работа в МБДОУ № 19 с.Старые Челны»** проводятся по следующим направлениям:

1. Профилактика инфекционных заболеваний:
2. Профилактика туберкулеза:
3. Профилактика кишечных инфекций:
4. Профилактика педикулеза:
5. Профилактика гельминтозов:
6. Профилактика ВИЧ-инфекции:

Острых кишечных инфекций, гриппа, педикулеза и чесотки в отчетном году не было ни одного случая. Во всех помещениях детского сада генеральная уборка проводилась согласно всем требованиям СанПиН с применением раствора Ника-хлор и других разрешенных к применению в ДОУ моющих и дезинфицирующих средств по инструкции. Всеми моющими средствами ДОУ обеспечено в полном объеме.

Одним из важных направлений противоэпидемической работы в детском саду является иммунопрофилактика. Вакцинация детей проводится по плану, утвержденному детской поликлиникой, согласно национального календаря.

#### **Анализ работы с родителями и персоналом**

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний, а также для пропаганды здорового образа жизни в детском саду постоянно проводилась санитарно-просветительная работа:

- создание бюллетеней на актуальные медицинские темы,
- проведение лекций и бесед с персоналом согласно годового плана,
- помочь воспитателю в оформлении групповой «страницы здоровья» и папок-ширм,
- участие в педагогических советах,
- личные консультации с родителями в течении дня.

#### **Вывод:**

1.Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

2.Наблюдается положительная динамика показателей по группам здоровья, по уровню физического развития.

#### **6.Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально – технических условий пребывания детей в ДОУ (развивающая среда) и др.**

В целях реализации индивидуальных интересов, склонностей и потребностей дошкольников предметно-пространственная среда в детском саду обеспечивает право каждого ребенка на любимое занятие. Группы оснащены современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержанна мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации.

Группа укомплектована мебелью на 100 %.

Ежегодно заключаются договора на техническое обслуживание первичных средств пожаротушения, на эксплуатационно - техническое обслуживание средств сигнализации (мониторинг).

В течение всего учебного года помощник воспитателя получала моющие средства в необходимом количестве, туалетную бумагу.

Медикаменты и аскорбиновая кислота закупаются на календарный год . Все сотрудники обеспечены спецодеждой, повара получили новые костюмы.

Приведена в соответствие территория ДОУ, в октябре будет обновлен игровой участок новыми игровыми формами.

### ***ОБЩИЕ ВЫВОДЫ***

Поставленные задачи на 2018 - 2019 учебный год решены успешно, по проведенному анализу педагогического совета (Протокол № 6 от 30.05.2019) и по общему итоговому собранию родителей работа оценивается «удовлетворительно».

Работа ДОУ осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями и годовыми задачами. Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

- ДОУ на 100% укомплектовано штатами,
- 100 % педагогического персонала имеют квалификационные категории,
- сотрудники успешно и в соответствии с графиком проходят аттестацию,
- повышение квалификации сотрудников осуществляется планомерно и своевременно,
- в ДОУ создана система физкультурно-оздоровительной работы, что приводит к получению стабильного результата по оздоровлению воспитанников,

- Методическая служба в ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом и запросами педагогов. Проведенные методические мероприятия способствовали реализации годовых задач ДОУ и направлены на повышение профессиональной компетентности педагогов. Активизируется участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах детского творчества.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно-образовательной работы детского сада, нами были выявлены следующие ***проблемы***:

- низкая результативность участия детей в олимпиадах различного уровня.
- слабая активность участия дошкольников в конкурсах регионального уровня.
- недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в организацию совместных мероприятий.
- необходимость повышения эффективности работы педагогов по социально-личностному развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного и социально-компетентного ребенка

### **Основные направления деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год.**

***Методическая тема дошкольного учреждения на 2019 – 2020 учебный год:***

***«Воспитательно – образовательное пространство ДОУ – благоприятная среда для развития индивидуальности каждого ребёнка»***

**Цель:** создание условий для реализации ООП ДОУ на основе ФГОС ДО

**Задачи на 2019 - 2020 учебный год:**

1. Создать единую образовательную среду, обеспечивающую индивидуальную траекторию развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка, как показателя профессиональной компетентности педагогов ДОУ.
- 2.Формировать билингвальную компетентность у детей дошкольного возраста посредством изучения русского и татарского языков.
- 3.Осуществлять оптимальные формы работы по сохранению резервов детского здоровья

## I. Работа с кадрами.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Раз в квартал	ответственные	Журнал инструктажа
2.	Общее собрание работников «Распределение нагрузки и обязанностей в новом учебном году»	август	Председатель собрания, секретарь	Протокол
3.	Инструктажи с персоналом «Должностные инструкции по ОТ и ТБ».	сентябрь	заведующая	Журнал инструктажа
4.	Консультация для помощников воспитателей «Правила обработки посуды, проветривания, смена белья и т.д.»	сентябрь	Заведующий	В рабочем порядке
5.	Подготовка здания к зиме, уборка территории .	октябрь	Заведующий	В рабочем порядке
6.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	2 раза в год	Начальник штаба ГО	В рабочем порядке
7.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей группы.	ноябрь	заведующий	Методические материалы
8.	Общее собрание работников по итогам работы за 2019 г	декабрь	Председатель собрания	протокол
9.	Отчёт по финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за 2019 г	январь	заведующий	Материал на сайте
10.	Рейд комиссии по охране труда	февраль	комиссия по ОТ	справка
11.	Обучение «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия».	февраль	Медсестра Старочелнинской врачебной амбулатории	в рабочем порядке
12.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	ежемесячно	Заведующий	в рабочем порядке
13.	Экологические субботники по уборке территории.	апрель - июнь	заведующий	в рабочем порядке
14.	Переход на летний режим работы	июнь	заведующий	приказ по ДОУ
15.	Составление годовых отчетов.	май	Заведующий	педсовет
16.	Озеленение участка ДОУ.	май	коллектив ДОУ	в рабочем порядке

## Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Переподготовка кадров	Сроки	Повышение профмастерства	Сроки
1.Стажировка педагогов в рамках курсов повышения квалификации педагогов ДОУ.	на основании Плана – проспекта образовательных услуг для работников образования РТ на 2019-2020уч год в электронной системе.	1. Семинары 2. Обобщение опыта работы 3. Открытые просмотры по основным направлениям работы ДОУ. 4. Участие в городских мероприятиях по плану УО. 5.Участие в профессиональных конкурсах муниципального и регионального уровня..	в течение года

## План проведения аттестации педагогических кадров МБДОУ №19 с.Старые Челны» в 2019-2020 учебном году.

Аттестующихся педагогов в отчетный период нет

## II. Организационно – педагогическая работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнени я	Ответственны й исполнитель	Итоговый документ
<b>Педагогические советы.</b>				
1.	<p><b><u>Установочный</u></b>  <i>«Организация образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях реализации ФГОС».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития системы образования на 2019-2020 учебный год (результаты августовского совещания)</li> <li>-Анализ работы за летний оздоровительный период.</li> <li>- Утверждение:            Годового плана работы на 2019 – 2020 уч. г.;            Учебного плана;            Расписание образовательной деятельности;</li> </ul>	02.09.19	заведующая	протокол
2.	<p><b><u>Тематический</u></b>  <i>«Оптимизация педагогического процесса с целью развития креативного потенциала дошкольников»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Детский сад – территория креативности</li> <li>2.Игра – средство развития способной и творческой личности</li> <li>3.Развитие воображения и творческих способностей дошкольников посредством конструирования</li> <li>4. Проблемное обучение – средство развития творческого потенциала дошкольника</li> <li>5. Аналитическая справка тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по развитию творческого потенциала дошкольника»</li> </ol>	29. 10. 19	заведующая	протокол
3.	<p><b><u>Тематический</u></b>  <i>«Билингвальное образование дошкольников»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность билингвального образования в современном когнитивном обществе</li> <li>2. Модели организации билингвального образования в ДОУ</li> <li>3. Аналитическая справка тематического контроля «Функциональное использование языка в совместной деятельности воспитателя и ребёнка»</li> </ol>	29.01.20	заведующая	протокол
4.	<p><b><u>Тематический</u></b>  <i>«Сохранение резервов детского здоровья»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Культура здоровья и её влияние на педагогический процесс</li> <li>2.Современные инновации в области физического развития детей.</li> <li>3.Методы и приемы обеспечивающие психологическое здоровье детей.</li> </ol>	27.03.20	заведующая	протокол
5.	<p><b><u>Итоговый</u></b>  <i>«Выполнение годового плана работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ управленческой деятельности за</li> </ol>	28.05.20	заведующая	Протокол

	2019-2020 учебный год 2.Реализация ООП ДОУ за 2019-2020 учебный год; 3.Итоги реализации 3 этапа Программы развития ДОУ за учебный год 4.Утверждение плана работы на летний период.			
--	---	--	--	--

### Школа дошкольных наук.

**Цель:** Повысить профессиональный уровень педагогов ДОУ, внедрить в практику работы методы и приемы, направленные на обеспечение оптимальных условий для самореализации ребенка в обществе.

1.	<b>Гостевой обмен опытом</b> - развивающая стена как средство организации образовательной деятельности с дошкольниками  - занятия по развитию речи (билингвальное образование)	октябрь (метод день)  февраль	воспитатель	справка по итогам
2.	<b>Разговор о важном (памятки –консультации):</b> 1. Создание единой образовательной среды в ДОУ.  2. Развитие индивидуальности каждого ребёнка	Октябрь  январь	заведующий	Консультативный материал
3.	<b>Методические недели</b> 1.Неделя здоровья и физической культуры в рамках «Месячника безопасности»  2.«Краткосрочные проекты по работе с семьёй. Народные традиции в семье»  3.«Неделя родного языка. Реализация краткосрочных проектов по УМК»  4. Социализация, профориентация и индивидуализация детей дошкольного возраста в развивающей предметно пространственной среде	сентябрь  ноябрь  Февраль  Апрель	воспитатель  воспитатель  воспитатель  заведующий	справка по итогам

### Семинары – практикумы

1.	Индивидуальная траектория развития ребёнка дошкольника	октябрь	Заведующий	протокол
2.	"Профессионализм педагога в формировании билингвизма у детей дошкольного возраста в ДОУ и семье"	Февраль	Заведующий	протокол

### Ярмарки идей.

1	Оснащение предметно-развивающей среды «Уголок двигательной активности»	октябрь	воспитатель	
2	Конкурс «Я говорю и работаю по-татарски»	сентябрь	воспитатель	
2	«Лепбук» как современное средство обучения дошкольников.	декабрь – январь	воспитатель	
4	Развивающие бизиборды .	февраль	воспитатель	

### Педагогическая копилка.

1.	Участие педагогов в работе МРЦ.	В течение года	воспитатель	разработки
----	---------------------------------	----------------	-------------	------------

### Работа с одаренными детьми.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
-------	-------------------------	-----------------	---------------------------

1.	Пополнение методической базы и дидактического материала для работы со способными детьми.	сентябрь	заведующий
2.	Выявление творческого потенциала детей 3-7 лет (сбор информации о способных детях)	сентябрь	воспитатель
3.	Консультация для родителей и педагогов «Влияние семьи на развитие способностей ребёнка»	октябрь	воспитатель
4.	Анкетирование «Способный ребёнок»	октябрь	воспитатель
5.	Индивидуальные беседы с родителями способных детей.	в течении года	воспитатель
6.	Мероприятия с детьми с учетом их наклонностей: - выставки рисунков - викторины; - конкурсы; - соревнования и др.(по линии д/с, УО, РТ).	в теч. года	воспитатель
7.	Создание портфолио на способных детей	май	воспитатель

## **План работы по реализации «Закона о государственных языках РТ и других языках в РТ» на 2019-2020 учебный год**

### **Тема: Билингвальное образование дошкольника**

**Цель:** формирование навыков общения между собой на татарском и русском языках, воспитание положительного этнотолерантного отношения.

№п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с детьми</b>			
1	Мониторинг (диагностика по усвоению детьми татарского языка)	октябрь апрель	восп. по обуч. тат. яз.
2	1.Знакомство со сказками народов Поволжья 2.Выставка рисунков на тему: «Хоровод дружбы». Рассматривание кукол в национальной одежде 3. Развлечение «День единства России». Драматизация народных сказок 4. Слушание и пение песен на татарском и русском языках 5. Чтение и заучивание стихов на татарском и русском языках. Конкурс чтецов. 6. Развлечение «Народные игры» (подвижные игры на татарском языке) 7. Выставка творческих работ по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей и поэтов	сентябрь октябрь  ноябрь декабрь февраль  апрель май	Воспитатель
3	<u>Праздники:</u> • Международный день Родного языка • Навруз • Сабантуй	февраль март июнь	Воспитатель
4	Муниципальный конкурс «Саяр» Муниципальный конкурс детских театров	октябрь апрель	Воспитатель

### **1. Работа с родителями**

1	<u>Консультации:</u> • «Технология билингвального обучения ребенка в ДОУ»	октябрь	воспитатель
2	<u>Анкетирование:</u> • Ваше отношение к изучению языков	сентябрь	воспитатель

	• Ваше мнение о навыках практического владения языками	май	
3	<u>Родительские собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Процесс овладения языком» (Обучение татарскому языку с использованием УМК «Говорим по-татарски»)</li> <li>• Итоги обучения детей государственным языкам РТ</li> </ul>	сентябрь - октябрь	воспитатель
	• Итоги обучения детей государственным языкам РТ	май (OPC)	
4	Информационный материал для закрепления лексического минимума по УМК «Говорим по-татарски»	еженедельно	воспитатель
5	Создание словаря для бытового общения (изготовление книжек – малышек).	март	воспитатель
6	Участие в методической неделе «Краткосрочные проекты по работе с семьёй. Народные традиции в семье»	ноябрь	воспитатель

### 3. Работа с педагогами

1	<u>Консультации:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Качество обучения татарскому языку при использовании УМК по обучению татарскому языку»</li> </ul>	октябрь	заведующий
2	<u>Конкурсы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лучшая электронная игра на двух языках</li> </ul>	март	воспитатель
3	<u>Методические недели:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя, посвященная Международному дню родного языка</li> <li>• Неделя, посвященная Дню рождения Г.Тукая</li> </ul>	февраль	воспитатель
	• Неделя, посвященная Дню рождения Г.Тукая	апрель	
4	Еженедельные методические пятиминутки по закреплению базовых знаний татарского языка	еженедельно	воспитатель

## Оздоровительная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	Сотрудничество с детской поликлиникой в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению.	в течение года	заведующий медсестра «Старо-Челнинской амбулатории»	консультации профосмотры
2.	Оформление информационных стендов для родителей по сохранению и укреплению здоровья детей в осенне – зимний период.	октябрь	заведующий медсестра «Старо-Челнинской амбулатории»	информация
3.	Улучшение качества медицинского обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение правил личной гигиены работниками ДОУ</li> <li>• Выполнение прививок</li> </ul>	В течение года	медсестра «Старо-Челнинской амбулатории»	
4.	Организация рационального питания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение 10–дневного меню</li> <li>• Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством питания детей в ДОУ»</li> </ul>	сентябрь ноябрь, май	заведующий	10–дневного меню Справка по итогам
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие спортивной одежды у детей при проведении физкульт. занятий</li> <li>• Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря</li> </ul>	В течение года	заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уровень искусственного освещения помещений</li> </ul>			
6.	<p>Создание комфортной пространственной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Температура воздуха в группах</li> <li>Подбор и расстановка мебели</li> <li>Эстетичное оформление групп</li> </ul> <p>Анализ, подбор и маркировка мебели в группе.</p>	сентябрь	воспитатель	
8.	Санитарное содержание помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>Режим проветривания</li> <li>Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества</li> </ul>	В течение года	воспитатель	
9.	Игровые участки: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние малых архитектурных форм</li> <li>Наличие песка для игр</li> <li>Обработка песка водой в летний период</li> <li>Отсутствие травмоопасных объектов</li> </ul>	В течение года	воспитатель	
10.	Разработка методических рекомендаций для родителей ЧБД.	в течение года	медсестра «Старо-Челнинской амбулатории»	
11.	Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ заболеваемости детей</li> <li>Анализ посещаемости детей</li> <li>Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми</li> </ul>	ежеквартально	заведующий	анализ
12.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	медсестра «Старо-Челнинской амбулатории» заведующий	план профилактических мероприятий
13.	Использование учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> <li>Длительность занятий и перерывы между ними</li> <li>Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю</li> <li>Оценка сетки занятий, наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели</li> <li>Наличие развлечений праздников в плане работ педагогов</li> <li>Соблюдение длительности занятий с ТСО, применение ТСО</li> <li>Организация и длительность проведения прогулок с детьми</li> <li>Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение</li> </ul>	В течение года	заведующий	

14.	<b>Медицинский ликбез:</b> - «Физкультурно-оздоровительная работа (двигательная активность в течение дня, утренняя гимнастика)»  - «Организация питания детей в ДОУ и в семье» - «Внимание – лето!»	ноябрь  февраль  май	медсестра «Старо-Челнинской амбулатории» заведующий	рекомендации
15.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	май	медсестра «Старо-Челнинской амбулатории» заведующий	протокол

### Воспитание у ребенка привычки к ЗОЖ, профилактика ДТП.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	<b>Организационная работа.</b> Месячник безопасности • Акция «Безопасным дорогам скажем – Да!»	сентябрь	воспитатель	методические материалы
2.	Контроль организации работы с детьми по данному направлению.	в теч. года	заведующий	
1.	<b>Работа с детьми.</b> Целевые прогулки по селу, с целью ознакомления с ПДД и дорожными знаками	1 раз в квартал(ноябрь, февраль, май)	воспитатель	
2.	Тематические вечера – развлечения по ЗОЖ и ПДД	1 раз в квартал(сентябрь, декабрь, март)	воспитатель	
3.	Просмотр мультифильмов. Чтение художественной литературы по ПДД и ЗОЖ	в течение года	воспитатели	
	<b>Работа с родителями.</b> Памятки: - Правила безопасного поведения на дороге - Безопасность в общественном транспорте - Куда и как обращаться за помощью - Где можно играть и где нельзя - Внимание, взрывчатые устройства - Правила поведения при пожаре - Внимание, ледоход - Причины ДТП - Правила безопасности для детей в летний период  Выставка семейных плакатов «Мы соблюдаем правила дорожного движения. А ты?»  Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий по ОБЖ и ПДД.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль  март апрель май  сентябрь	воспитатель	папка- передвижка
1.	<b>Межведомственные связи.</b> встреча с инспектором ГИБДД «Организация просветительской работы среди населения по безопасности на дорогах города»	в течение года	заведующая	протокол фотоматериалы

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Организация выставок в методическом кабинете: <u>Эпизодические выставки:</u> - «Новинки педагогической литературы» - «Изучаем нормативные документы» - «Смотры – конкурсы» <u>Постоянно действующие:</u> - «Готовимся к педсовету»; - «Аттестация в ДОУ»; - «Консультативный материал»	в течение года	заведующий воспитатель	
2.	<b>Консультации:</b> 1. Планирование воспитательно-образовательной работы – как основа деятельности  2. Организация работы с родителями по предупреждению дорожно-транспортного травматизма  3. Организация двигательного режима в ДОУ в течении дня  4. «Эффективные формы сотрудничества семьи и детского сада», Портфолио дошкольника  5. Оказание первой помощи при несчастном случае в условиях ДОУ до приезда мед.работника  6. Проектный метод в деятельности ДОУ  7. Принципы организации игровой деятельности в свете ФГОС ДО  8. Планируем летнюю оздоровительную работу	сентябрь  октябрь  ноябрь  январь  февраль  март  апрель  май	Заведующий Воспитатель	Консультативный материал
4.	Разработка положений по конкурсам	в теч. уч. года	Рабочая группа	Положения
6.	Мониторинг эффективности педагогических воздействий: - результаты освоения образовательной программы ДОУ  - просмотр итоговых занятий .	апрель  май	заведующая воспитатель	справка по результатам  карты анализа
7.	Создание банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ: • Видио- и фотопортажи; • Библиотека электронных дидактических пособий • накопительный профессиональный педагогов. сертификат деятельности	в течении года	заведующий воспитатель	Банк данных
10.	Мониторинг качества педпроцесса (анкетирование педагогов): - Стиль отношений педагога с ребёнком - Инициатива и самостоятельность воспитанников  Анализ реализации задач годового плана ДОУ за 2019-2020 уч. год	октябрь  апрель  май	заведующий воспитатель	справка

### Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
1.	День знаний.	сентябрь	Воспитатель	утренник
2.	Праздник осени.	октябрь	Воспитатель	утренник
3.	Праздник новогодней елки.	декабрь	Воспитатель	утренник
4.	День защитника Отечества.	февраль	Воспитатель	Муз-литературная композиция
5.	«Масленица»	март	Воспитатель	фольклорное развлечение
6.	Женский день – 8-ое Марта.	март	Воспитатель	утренник
7.	Великий день Победы (75 лет)	май	Воспитатель	муз-поэтич. композиция
8.	Выпускной бал.	май	Воспитатель	утренник
9.	Здравствуй, лето! .	июнь	Воспитатель	развлечение
10.	«Сабантуй».	июнь	Воспитатель	развлечение
11.	Навруз.	апрель	Воспитатель	фольклорный праздник
12.	День Здоровья.	1 раз в квартал (ноябрь, февраль, май)	Воспитатель	развлечения

### Обеспечение высокого уровня образования, воспитания дошкольников через продуктивные виды деятельности

<b>Конкурсы для детей</b>				
1.	Конкурс «Юный шашист»	октябрь	воспитатель	
2.	Конкурс "Конструируем из ЛЕГО"	ноябрь	воспитатель	
3.	«Знатоки ПДД»	декабрь	воспитатель	
4.	«Умники и умницы»	январь	воспитатель	
<b>Тематические выставки</b>				
1.	«Осень одевается пёстро - пёстро» (детские рисунки)	Октябрь	воспитатель	
2.	«Зашитники Отечества» (совместная выставка родителей и детей)	Февраль	воспитатель	
3.	«Мамочка моя» (портретная живопись)	Март	воспитатель	
4.	«Весна пришла и мы ей очень рады» (детские рисунки)	Апрель	воспитатель	
<b>Экскурсии с детьми</b>				
1.	Экскурсия в школу	октябрь	воспитатель	
2.	Экскурсия в музей школы.	декабрь	воспитатель	
3.	Экскурсия в библиотеку СДК	февраль	воспитатель	
4.	Экскурсия в парк Победы	май	воспитатель	

### **III. Работа с родителями, школой, другими организациями.**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый документ
<b>Работа с родителями</b>				
1.	<b>Общие родительские собрания с участием специалистов ДОУ:</b> 1. Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2019 -2020 уч. год» (цели и задачи на новый учебный год; развивающая предметно-пространственная среда в группе, , профилактика ДДТТ , соблюдение правил дорожного движения, безопасного поведения в	сентябрь	заведующий	протокол

	быту).  2. Итоговое «Итоги учебного года» (итоги работы ДОУ, о безопасности собственной жизнедеятельности детей в летний период).  3.Знакомство с ДОУ (для родителей вновь поступивших детей)  <b>Групповые родительские собрания</b>	май  июль  ежеквартально		
2.	<b>Дни открытых дверей</b> (по основным направлениям деятельности) - в рамках методических недель	в теч. уч. года	воспитатель	отзывы родителей
3.	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения.	в течение года	воспитатель	в рабочем порядке
4.	<b>Сотрудничество с родителями:</b> - участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, спортивных состязаниях, - семейные походы  <b>Семейные выставки:</b> - Фотовыставка «Моя спортивная семья» - Выставка творческих работ «Птичья столовая» - Фотовыставка «День Победы в моей семье»  <b>анкетирование родителей:</b> Изучения образовательных потребностей и интересов дошкольников и запросов родителей: - определение затруднений родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного образовательного учреждения	в течение года  октябрь декабрь апрель  октябрь апрель	заведующий воспитатель  воспитатель  воспитатель	в рабочем порядке  Справка по итогам
5.	<b>Консультативная помощь</b>  - «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» - Игра -это самое прекрасное и интересное в жизни ребенка - «Воспитываем маленького гражданина» - «Секреты общения» - Безопасность детей летом	ноябрь  январь  май  апрель	воспитатель	
7.	<b>Заседания совета родителей ДОУ</b>	Сентябрь Декабрь Май	заведующий	протоколы

### Сотрудничество со школой

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Составление плана работы, согласование с администрацией МБОУ «Старо-Челнинская СОШ»	сентябрь	заведующий
2	Родительское собрание совместно с учителями начальных классов «Подготовка ребёнка к школе»	октябрь	заведующий воспитатель
3	Экскурсия к зданию школы с детьми	ноябрь	воспитатель
4	Посещение школы и библиотеки	декабрь	воспитатель
5	Оформления атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Школа» Организации уголка школьника в группе	январь	воспитатель
6	Оформление материалов педагогической пропаганды по вопросам подготовки детей к школе	в теч. уч. года	воспитатель
7	Участие воспитанников и учеников школ в праздниках: -День Знаний -День Учителя	в теч. уч. года	воспитатель

	-Спортивный зимний праздник и др. между детьми - интеллектуальное соревнование подготовительной группы и первоклассниками «Умники и умницы»		
<b>8</b>	Открытые занятия по ФЭМП и развитию речи	март	воспитатель
<b>9</b>	Анализ подготовки детей к школе	апрель	воспитатель
<b>10</b>	Утренник «До свидания, детский сад»	май	воспитатель

### **Работа в социуме.**

1.	Сотрудничество с КФУ РТ в рамках социального партнерства: - стажировка педагогов на курсах повышения квалификации; - участие в семинарах практикумах и научно – практических конференциях;	в течение года	заведующий воспитатель
2.	Конкурсы, смотры, соревнования для педагогов по линии: - Управления образования : *Воспитатель года *Зелёный огонёк - МО и Н РТ: * Биллингвальный детский сад * Детский сад года * Я говорю и работаю на татарском языке	в течение года	воспитатель
3	Конкурсы, смотры, соревнования для дошкольников по линии: - Управления образования :		
4	Сотрудничество с ГАУЗ «Нурлатская центральная больница» в рамках договора для создания согласованности в работе по оздоровлению.	в течение года	
5	Сотрудничество с ДОУ района по обмену опытом работы с детьми: - участие в работе МРЦ - участие в конкурсах, олимпиадах, педагогических чтениях.	в теч. уч. года	воспитатель заведующий
6	Культурное сотрудничество: - библиотека; - музей;	в течение года	заведующий педагоги
9	Сотрудничество с правоохранительными органами (встречи, беседы, конкурсы): - ГИБДД; - МЧС;	в течение года	заведующий

### **IV. Административно-хозяйственная работа.**

1.	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений	ежедневно	заведующий
2.	Заключение договоров на моющие средства, приобретение и выдача моющих средств	ежеквартально	заведующий
3.	Проверка состояния мебели	ежеквартально	заведующий
4.	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем	2 раза в год	заведующий
5	Приобретение игрушек, пособий, материала для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования	в течение года	заведующий
6	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт	в течение года	заведующий
7	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	заведующий
8	Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	заведующий
9.	Утверждение сметы расходов на 2020 год.	декабрь	заведующий экономисты
10.	Ревизия продуктового склада.	ежемесячно	заведующий
11.	Инвентаризация и списание имущества пришедшего в негодность	1 раз в год	комиссии по списанию
12.	Рейд комиссии по ОТ в группу, на пищеблок, в прачечную.	август - февраль	комиссия по ОТ
13.	Составление плана мероприятий к новому учебному году	апрель	заведующий
14.	Работа по благоустройству территории	апрель- июнь	заведующий
15.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	в течение года	заведующий воспитатель
16.	Подготовка к сдаче детского сада к новому учебному году.	июль - август	заведующий

## VI. Руководство и контроль в ДОУ.

### Технологическая карта контроля

Вид контроля	Форма контроля	Содержание контроля	Ответственный	Итоговый документ
<b>Сентябрь</b>				
<b>1.Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Мониторинг	1.Соблюдение санитарно – гигиенического режима - Санитарное состояние группы., требования к размещению оборудования в группах. 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. Выполнение режима прогулки 4.Воспитательно – образовательная работа -Планирование воспитательно – образовательной работы -Материалы и оборудование для реализации образовательной области “Познавательное развитие. Ознакомление с миром природы” - Проведение родительских собраний	заведующий заведующий заведующий	Совещание при руководителе (справки, протокол)
<b>Октябрь</b>				
<b>1.Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Изучение документации	1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима- -санитарное состояние группы., требования к размещению оборудования в группах - Соблюдение режима проветривания 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. Материально – хозяйственная деятельность - Подготовка к отопительному сезону. 4. Воспитательно – образовательная работа - Планирование воспитательно – образовательной работы - Соблюдение режима прогулки - Проведение развлечений - Развивающая среда по изучению ПДД	заведующий	Справки, протокол
<b>2.Тематический</b>		“Состояние работы воспитателя по развитию творческого потенциала дошкольника”		справка
<b>Ноябрь</b>				
<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа	1.Соблюдение санитарно – гигиенического режима - Проведение закаливающих процедур 2.Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма 4. Анализ заболеваемости 5. Организация совместной деятельности по вопросам КГН и культуры поведения.	заведующий	Справки

		<p>6. Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- подготовка воспитателя к ОД</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Художественно – эстетическое развитие. Конструктивно – модельная деятельность”</li> <li>- деятельность педагога по созданию в группе среды общения на татарском языке</li> </ul>		
<b>Декабрь</b>				
<b>1.Текущий</b>	<p>Наблюдение Анализ Беседа</p>	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде, к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</li> <li>- Санитарное состояние помещений и группы</li> </ul> <p>2.Материально – хозяйственная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по ОТ: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по ОТ и ТБ, противопожарного режима</li> </ul> <p>3.Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы</li> <li>- выполнение режима прогулки</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Социально – коммуникативное развитие. Ребёнок в семье и сообществе, патриотическое воспитание”</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Художественно – эстетическое развитие. Музыкально – художественная деятельность”</li> </ul>	<p>ответственный по ОТ</p> <p>заведующий</p>	<p>Справки, протокол</p>
<b>Январь</b>				
<b>Текущий</b>	<p>Наблюдение Анализ Беседа Изучение документации</p>	<p>1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация питания в группе</li> <li>- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</li> </ul> <p>2. Воспитательно – образовательная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно – образовательной работы.</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Социально – коммуникативное развитие. Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание”</li> <li>- материалы и оборудование для реализации образовательной области “Познавательное развитие. Развитие познавательно – исследовательской деятельности</li> </ul>	<p>заведующий</p>	<p>Справки, протокол</p>
<b>2. Тематический</b>		<p>Функциональное использование языка в совместной деятельности воспитателя и</p>		справка

		ребёнка		
<b>Февраль</b>				
<b>1. Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Изучение документации	1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима: - Санитарное состояние помещений и группы 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма 4. Проведение закаливающих процедур 5. Воспитательно – образовательная работа - Планирование воспитательно – образовательной работы - Соблюдение режима прогулки - Организация совместной деятельности по вопросам КГН и культуры поведения - подготовка воспитателя к занятиям - материалы и оборудование для реализации образовательной области “Речевое развитие. Художественная литература”	заведующий	Справки, протокол
<b>Март</b>				
<b>1.Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Изучение документации	1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима -Санитарное состояние помещений и группы -Режим проветривания - Анализ заболеваемости и травматизма за 1 квартал 2020 г. 2. Воспитательно – образовательная работа - Планирование воспитательно – образовательной работы - проведение развлечений - материалы и оборудование для реализации образовательной области “Социально – коммуникативное развитие. Формирование основ безопасности” - Деятельность педагога по созданию в группе среды общения на татарском языке	заведующий	Справки, протокол
<b>Апрель</b>				

<b>1.Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа	1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима - Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде, к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий - Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	заведующий	Справки, протокол
		2. Воспитательно – образовательная работа - Планирование воспитательно – образовательной работы -Выполнение режима прогулки - Подготовка воспитателя к ОД - материалы и оборудование для реализации образовательной области “Познавательное развитие.ФЭМП” - Содержание природных уголков, уголков экспериментирования		
<b>2.Тематический контроль</b>		Социализация дошкольников в условиях ДОУ		(справка, протокол)

### Май

<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа Мониторинг Изучение документации	1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ. - требования к оборудованию и содержанию территории ДОУ 2.Материально – хозяйственная деятельность -Состояние ограждения,кровли 3.Воспитательно – образовательная работа - Планирование воспитательно – образовательной работы - проведение закаливающих процедур - Проведение родительских собраний - Мониторинг образовательного процесса и детского развития	заведующий	Справки, протокол
----------------	---	--	------------	-------------------

### Июнь

<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа	1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ. - Анализ заболеваемости и травматизма, детодней за 2 квартал 2020 г. - Требования к приёму детей в ДОУ, режиму дня в летний период. 2.Материально – хозяйственная деятельность - Организация работы по ОТ: соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по ОТ и ТБ, противопожарного режима. -Выполнение соглашения по ОТ - Воспитание культурно – гигиенических навыков при одевании/ раздевании/ умывании/ приёме пищи	заведующий	
----------------	--------------------------------	---	------------	--

### Июль

<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ Беседа	1.Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ. – соблюдение питьевого режима. 2. Воспитательно – образовательная работа - Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие. Ознакомление с миром природы» - Организация работы по ОБЖ и ПДД	воспитатель	
----------------	--------------------------------	--	-------------	--

### Август

<b>Текущий</b>	Наблюдение Анализ	1. Соблюдение санитарно – гигиенического режима в ДОУ.		
----------------	----------------------	--	--	--

	Беседа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещаемость детьми ДОУ в летний период</li> <li>- Санитарное состояние помещений и групп.</li> <li>2.Материально – хозяйственная деятельность</li> <li>- Готовность детского сада к новому учебному году.</li> <li>3. Воспитательно – образовательная работа</li> <li>- Готовность детского сада к новому учебному году. Предметно - развивающая и игровая среда в группах</li> </ul>	заведующий	
--	--------	---	------------	--



